**T.C**

**PAZAR KAYMAKAMLIĞI**

**PAZAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**2024 RİZE**



**PAZAR MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**OKUL BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RİZE | | PAZAR | |
| ADRES: | Kocaköprü Köyü Kocaköprü Mah. Mutlu Sok. No:9 | COĞRAFİ KONUM: | https://meb.ai/UJQxKR1 |
| TELEFON: | 0 464 612 10 85 | FAKS: | - |
| E-POSTA: | 193753@meb.k12.tr | WEB SAYFASI: | http://pazarmtal.meb.k12.tr/ |
| KURUM KODU: | 193753 | ÖĞRETİM ŞEKLİ: | Tam Gün |



**SUNUŞ**

Bir ülke sanayisinin kalkınabilmesi için iyi bir şekilde planlanan ve uygulanan mesleki eğitim ve öğretim olmazsa olmazdır. Bu konudan hareketle de Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli çerçevesinde okulumuzun dört yıllık stratejik planını hazırladık.

Stratejik plan hazırlama sürecinde çeşitli yönleriyle hem çevremizi hem de hizmet standartlarımızı yeniden gözden geçirmemiz bizler için bir fırsat olmuştur.  
 Bu anlayış içerisinde, Okul Stratejik Planımızı hazırlama sürecine katkıda

bulunan, başta Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz olmak üzere tüm öğretmenlerimize, veli ve diğer paydaşlarımıza teşekkür ediyor, başarılı çalışmalar diliyorum.

Metin DEMİR

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.  
 Kurum Stratejik planlama ile ‘’gelecekte ne yapacağını’’ belirlemiş olacaktır.

Bu sebepten; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” Hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak, Pazar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan’ı hazırlanmıştır.

Geniş katılımla oluşturduğumuz bu planda emeği geçen okulumuz öğretmen ve personeline, yardımlarını her aşamada gördüğümüz okul aile birliğine ve sevgili öğrencilerimize teşekkürü bir borç biliriz.

**Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| **OKUL BİLGİLERİ** | **5** |
| **SUNUŞ** | **6** |
| **GİRİŞ** | **7** |
| **I.BÖLÜM:STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** |  |
| **Hazırlık Süreci** | **10** |
| **Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi** | **11** |
| **II. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** |  |
| **Tarihsel Gelişim** | **13** |
| **Okul Künyesi** | **14** |
| **Çalışan Bilgileri** | **15** |
| **Okul, Bina ve Alanları** | **16** |
| **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** | **17** |
| **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** | **17** |
| **Gelir ve Gider Bilgisi** | **17** |
| **Öğrenci, Öğretmen ve Velilerle Yapılan Sonuç Bilgileri** | **18** |
| **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi** | **39** |
| **III. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** |  |
| **Misyonumuz** | **45** |
| **Vizyonumuz** | **45** |
| **Temel Değerimiz** | **45** |
| **IV.BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** |  |
| **Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişim** | **47** |
| **Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması** | **48** |
| **Tema III: Kurumsal Kapasite** | **51** |
| **V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |  |
| **İzleme ve Değerlendirme** | **54** |
| **Stratejik Plan Ekibi İmza Sirküsü** | **56** |
| **Stratejik Plan Üst Kurul İmza Sirküsü** | **57** |

# BÖLÜM I

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**Pazar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Planı Çalışmaları:** Pazar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planlama takvimi çerçevesinde, Pazar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tarafından stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik plan Hazırlama Ekibinin kurulması ile 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama çalışmaları başlatılmıştır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ve STATEJİK PLAN EKİBİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Metin DEMİR | Okul Müdürü | Turan GÜNEBAKAN | Mdr. Yrd. |
| Necmiye SAYMAZ | Mdr. Yrd. | Mahmut DEMİR | Öğretmen |
| Sertaç ERBİLİCİ | Öğretmen | Ayhan ŞAHİN | Öğretmen |
| Emin YILDIZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Hamit AKSOY | Öğretmen |
| Meral KONAN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Ramis ÇORUHLU | Öğretmen |
|  |  | Murat YILMAZ | Öğretmen |
|  |  | Samet KARDAŞLAR | Öğretmen |

**BÖLÜM II**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**TARİHSEL GELİŞİM**

Okulumuz 1981 yılında Metal İşleri Bölümü ile açılmış ve 60 öğrenci ile eğitim – öğretime başlamıştır. 1982-1983 Eğitim-Öğretim yılında Tesviye Bölümü de eğitim-öğretime açılarak 10 yıl süre ile okulumuz iki bölümle eğitim – öğretime devam etmiştir.

1992-1993 Eğitim- Öğretim yılında Elektrik Bölümü’nün ve 2004-2005 Eğitim- Öğretim yılında da Bilgisayar Bölümü’nün açılması ile dört bölüm olarak eğitim – öğretime devam edilmiştir.

2008-2009 Eğitim- Öğretim yılında Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi 29 öğrenci ile açılmıştır. 2009 – 2010 Eğitim – Öğretim yılında Teknik Lise açılmış ve Makine Teknolojisi Alanında 13 öğrenci ile eğitim vermeye başlanmıştır.

2015- 2016 Eğitim – Öğretim yılında Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı aktif hale gelmiş ve ayrıca 2017-2018 Eğitim – Öğretim yılında da Sivil Havacılık Alanı açılarak eğitim- öğretime açılmıştır.

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında üç katlı ek binamız Pazar Atatürk Anadolu Lisesine 3 yıllığına tahsis edilmiş olup Elektrik Alanı Makine Teknolojisi Alanına taşınmış, Bilişim Teknolojisi Alanına ise ana binamızda 3 adet atölye yapılmıştır. 2017 yılından itibaren Gemi İnşa alanı kademeli olarak kapatılmıştır. 2019 yılında Bilişim Teknolojisi alanı kapatılmıştır.

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Rize | | | | **İlçesi:** Pazar | | | |
| **Adres:** | Kocaköprü Köyü Kocaköprü Mutlu Sokak No:9 | | | **Coğrafi Konum (link)::** | | 41°08'57.6"N 40°54'13.6"E  https://meb.ai/UJQxKR1 | |
| **Telefon Numarası:** | (464) 612 10 85 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 193753@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://pazarmtal.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 193753 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1981 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı:** | | 175 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | - | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 | |
| Erkek | 150 | | Erkek | 12 | |
| **Toplam** | 150 | | **Toplam** | 27 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :10 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :10 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | 2 | 1 | 3 |
| **Meslek ve Teknik Öğretmeni** | 6 | - | 6 |
| **Branş Öğretmeni** | 4 | 14 | 18 |
| **Rehber Öğretmen** |  |  |  |
| **İdari Personel (memur)** |  |  |  |
| **Yardımcı Personel** |  |  |  |
| **Güvenlik Personeli** |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | 15 | **27** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | 4 | **Çok Amaçlı Salon** | Var |  |
| **Derslik Sayısı** | 19 | **Çok Amaçlı Saha** |  | Yok |
| **Derslik Alanları (m2)** | 60,45 | **Kütüphane** | Var |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | 18 | **Bilgisayar Laboratuarı** | Var |  |
| **Şube Sayısı** | 11 | **İş Atölyesi** | Var |  |
| **Müdür Odası Alanı (m2)** | 60,45 | **Beceri Atölyesi** |  | Yok |
| **Müdür Yardımcısı Odası 1 Alanı** | 40,04 | **Pansiyon** |  | Yok |
| **Müdür Yardımcısı Odası 2 Alanı** | 26 | **Fizik Laboratuarı** | Var |  |
| **Müdür Yardımcısı Odası 3 Alanı** | 31,2 | **Biyoloji Laboratuarı** | Var |  |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | 93 | **Kimya Laboratuarı** | Var |  |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | 10700 | **Arşiv** | Var |  |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | 7031 | **Resim Odası** | Var |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | 3669 | **Rehberlik Servisi Odası** | Var |  |
| **Konferans Salonu Alanı (m2)** | 408,8 | **Mescit** | Var |  |
| **Spor Salonu Alanı (m2)** | 1120 | **Engelli WC** | Var |  |
| **Kantin (m2)** | 78 | **Revir** | Var |  |
| **Tuvalet Sayısı** | 38 | **Havalandırma Odası** | Var |  |
| **Metal ve Gemi Yapımı Atölyesi Alanı (m2)** | 859 | **Sığınak** | Var |  |
| **Makine ve Motor Atölyesi (m2)** | 1451 | **Yemekhane** | Var |  |
| **Elektrik ve Bilişim Atölyesi (m2)** | 859 |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| **9/E** | - | 16 | 16 | **11/E** | - | 7 | 7 |
| **9/B** | - | 22 | 22 | **11/B** | - | 7 | 7 |
| **9/S** | - | 16 | 16 | **11/S** | - | 8 | 8 |
| **10/E** | - | 6 | 6 | **12/E** | - | 1 | 1 |
| **10/B** | - | 12 | 12 | **12/B** | - | 12 | 12 |
| **10/S** | - | 7 | 7 | **12/S** | - | 9 | 9 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 20 | **TV Sayısı** | 5 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 35 | **Yazıcı Sayısı** | 5 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 6 | **Fotokopi Makinesi Sayısı** | 2 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 4 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 100 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2020** | 7000 | 6000 |
| **2021** | 2800 | 0 |
| **2022** | 5600 | 0 |
| **2023** | 10000 | 10000 |

### Öğrenci, Öğretmen ve Velilere Yapılan Anket Sonuç Bilgileri

### Öğrenci Anketi Sonuçları: Pazar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerinden 60 tanesine “Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri” anketi uygulanmıştır. Bu ankette sorulan sorular ve öğrencilerimizin sorulara verdiği cevaplar oransal olarak aşağıda verilmiştir.

**1.**Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

**2.**Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

**3.**Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

**4.**Okula ilettiğimiz istek ve önerilerimiz dikkate alınır.

**5.**Okulda kendimi güvende hissediyorum.

**6.**Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.

**8.**Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

**9.**Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

**10.**Okulun içi ve dışı temizdir.

**11.**Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

**12.**Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir.

**13.**Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** Pazar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğretmenlerine “Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri” anketi uygulanmıştır. Bu ankette sorulan sorular ve öğretmenlerimizin sorulara verdiği cevaplar oransal olarak aşağıda verilmiştir.

**1.**Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

**2.**Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

**3.**Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

8.Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

**9.**Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

**10.**Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

**11.**Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

### Veli Anketi Sonuçları: Pazar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrenci velilerinden 60 tanesine “Veli Görüş ve Değerlendirmeleri” anketi uygulanmıştır. Bu ankette sorulan sorular ve velilerimizin sorulara verdiği cevaplar oransal olarak aşağıda verilmiştir.

**1.**İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

**2.**Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

**3.**Öğrencilerimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

**4.**Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

**5.**Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

**6.**Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

**7.**Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

**8.**E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

**9.**Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

**10.**Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

**11.**Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

**12.**Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

**13.**Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi:**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇSEL FAKTÖRLER:** | **DIŞSAL FAKTÖRLER:** |
| 1. Öğretmenler 2. Öğrenciler 3. Okul Aile Birliği 4. Destek Personeli 5. Kantin Çalışanlar | 1. Veliler 2. Mesleki Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü 3. Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü 4. Pazar Kaymakamlığı 5. Pazar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 6. Hayırseverler 7. Yerel Yönetimler 8. Sanayi ve ticaret odaları 9. Üniversiteler 10. Sivil Toplum Örgütleri 11. Rehberlik Araştırma Merkezleri 12. Medya 13. İşletmeler 14. Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar 15. Belediye 16. İşkur 17. Muhtarlık 18. Esnaf ve zanaatkarlar |

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| 1.Okulda öğrenci sayısının az olması  2.Sınıf mevcutlarının az olması (8, 10, 12 öğrenci)  3.Öğrenci sayısının az olması sebebiyle, öğretmenlerin öğrencilerle daha yakından ilgilenilebilinmesi  4.Disiplin olaylarının az yaşanması  5.Öğrencilerin bölüm seçeneklerinin fazla olması  6.Öğrencilerin iş imkanlarının çok olması  7.Temsilcilik seçimleri ile öğrenci sorunlarının yöneticilere ulaştırılması  8.Öğrencilerin sportif faaliyetlerde iyi olmaları  9.Öğretmenlerimizin müfredat etkinliklerini öğrenci merkezli olarak düzenlemesi, farklı yöntem ve teknikleri kullanması,  10.Öğretmen kadromuzun genel olarak genç, dinamik ve istekli olması,  11. Alanında uzman kişiler tarafından öğretmen ve öğrencilere sürekli seminer düzenleniyor olması.  12. Öğretmenler arasındaki dayanışmanın iyi olması,  13.Okul memurunun olması ve evrak işlerinin iyi bir şekilde yapılıyor olması,  14.Yardımcı personelin olması  15.Güvenlik görevlisinin olması.  16.Velinin öğretmen ile öğrenci arasında yaşanan problemde anlayışlı davranması  17.Okulumuzun geniş bir alanda kurulmuş olması,  18.Okulun yakın bir zamanda yeni bir binaya taşınmış olması,  19.Okulun köklü ve tanınmış bir okul olması  20.Okul binasının eğitim öğretime elverişli olması  21.Derslik ve atölye sayısının yeterli olması,  22.Spor salonun olması  23.Konferans salonunun olması  24.Okulda kamera sisteminin olması  25.Okulda bulunan her bölüme ait birer mesleki laboratuar ve bilgisayar ve tüm branşlar için özel sınıfların olması,  26.Bütün sınıflarda akıllı tahtanın bulunması,  27.Okulun WEB sayfasının olması ve sürekli güncelleniyor olması,  28.Öğretmenlerin kullanabileceği bilgisayar, yazıcı vb. teknik donanımın bulunması,  29.Atölyelerin bulunması  30.Okul kütüphanesinin olması,  31.Deneyimli bir müdürün olması,  32.İdarenin kendi arasında iletişiminin iyi olması,  33.İdare ile (anket sonuçlarından da anlaşılacağı gibi) öğretmenler arasındaki iletişimin iyi olması,  34.İdare ile öğrenciler arasında iletişimin iyi olması,  35.Okulda kararların çalışanlarla beraber alınması,  36.Duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi, | 1.Okulun bir meslek lisesi olması sebebiyle öğrencilerin yükseköğretim hedeflerinin az olması,  2.Öğrencilerin tv ve internetin olumsuz yayınlarına kolay ulaşabiliyor olmaları,  3.Cep telefonu bağımlılığı,  4.Olumsuz çevre,  5.Değişen dünya ile beraber öğrencilerin maneviyattan çok maddiyata önem vermesi  6.Güvenlik personelinin yetersiz olması,  7.Yardımcı personelin az olması,  8.Parçalanmış aile yapısı,  9.Velilerin çocuklarıyla yeteri kadar ilgilenmemesi,  10.Ailelerin sosyo-ekonomik durumlarının yetersiz olması,  11.Ailelerin eğitim durumunun düşük olması  12.Okul binasının şehir merkezine uzak olması,  13.Okul alanının çok geniş olması ve hakimiyetin zor olması,  14.Okula ait bir binanın başka bir okula tahsil edilmesi,  15.Sınıflarda bulunan akıllı tahtaların bakımının tam olarak yapılamaması,  16.Atölyelerdeki elektronik ve bilgisayar donanımlarının eksik olması,  17.Gelişen teknolojiye uygun eğitim materyallerinin yeterince tedarik edilememesi  18.Öğretmenler arası diyalogun zayıf olması  19.Öğretmen sirkülâsyonun fazla olması  20.Fizik, kimya, biyoloji laboratuarlarının yetersiz olması  21. On ikinci sınıf öğrencilerine staj yeri bulma sıkıntısı yaşanması  22.Ödeneklerin yetersiz olması ve ihtiyaca tam anlamıyla karşılık vermemesi, |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| **1.**MEB’in eskiye nazaran meslek liselerine daha fazla ehemmiyet vermesi  **2.**Okulumuzun meslek lisesi olması münasebetiyle öğrencilerin iş imkanlarının daha fazla olması.  **3.**Okulumuzun teknolojik imkanlarının bir çok meslek lisesine nazaran yeterli düzeyde olması  **4.**Sanayi çalışanlarının teknolojik gelişmelere açık olarak nitelikli eleman taleplerinin artması,  **5.**Okulumuzdan mezun olanlara iş hayatında ihtiyaç duyulması, | **1.**Meslek liselerine yönelik kamuoyundaki olumsuz yargı,  **2.**Pazar’da sanayinin gelişmemiş olması  **3.**Okulun ilçe merkezine uzak olması  **4.**Kalkınmada öncelikli bölge olması dolayısıyla öğretmen sirkülasyonunun fazla olması  **5.**Mesleki eğitime yönelik öğretmen atamalarının yetersiz olması  **6.**Okula gelen öğrencilerimizin çoğunun sosyo-ekonomik yapılarının yetersiz olması  **7.**Öğrencilerin genelde çevre köylerden taşımalı olarak gelmesi  **8.**İlköğretimden seviyesi çok düşük olan öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Ortaöğretimde devamsızlık * Ortaöğretimden örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler * Zorunlu eğitimden erken ayrılma * Taşımalı eğitim * Özel eğitim-öğretime ihtiyaç duyan öğrenciler | * Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler * Okuma kültürü * Zararlı alışkanlıklar (sigara) * Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Destekleme ve yetiştirme kursları * Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu * Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu * Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği * İş yeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik * Yüksek öğretime katılım * Akademik başarı | * İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi * Öğretmenlerin hizmet içi eğitimleri ve okula uyumları * Öğretmenlerin ödüllendirilmesi, motivasyon ve kurumsal aidiyetlik * Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı * Teknolojik alt yapı eksikliklerinin giderilmesi * İş güvenliği |

**BÖLÜM III**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

**MİSYONUMUZ**

Pazar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi; dinamik ve tecrübeli ekibiyle Türk Milli Eğitiminin hedefleri ve programları doğrultusunda gerek bir üst öğrenime öğrenci hazırlamayı gerekse de çalışma hayatına ara insan gücü ve ahilik ruhuna uygun esnaf ve sanatkar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

**VİZYONUMUZ**

Köklü geçmişimizle, çağı yakalamış kaliteli meslek elemanı yetiştirmede önder okul olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler
* Demokratik anlayış
* Paylaşımcılık
* Eşitlik
* Fikir alış verişi
* Saygınlık
* İşbirliği
* Teknolojik adaptasyon
* Milli değerler
* Özgüven sahibi bireyler

**BÖLÜM IV**

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## 

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1: Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzda yaşanan devamsızlıklarını en aza indirmek

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans **Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1.a. | Öğrencilerin ortalama devamsızlık oranı (özürlü-özürsüz) | %10 | %7 | %7 | %7 | %7 | %7 |
| PG 1.1.b. | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı | %5 | %4 | %4 | %4 | %4 | %4 |

### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | **Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti yapılacak ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.** | Müdür Yardımcısı | Her iş günü |
| **1.1.2.** | **Öğrencilerin devamsızlık sebepleri ve bu sebeplerle ilgili öğrenci ve velilerle görüşme yapılacaktır.** | Rehberlik servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.3.** | **Akademik başarı ve devamsızlıkla ilgili sorunu olan ve bu sorunlar yüzünden örgün dışına çıkmak isteyen öğrencilerle ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır.** | Rehberlik servisi | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sportif faaliyetlerde aktif, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak

### **Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerimizin yükseköğretim sınavında ilçe içerisindeki başarı sırasını yükseltmek.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans **Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.1.a. | Sınav puanı ile ön lisans programına yerleşen öğrenci oranı (%) | %2 | %5 | %6 | %7 | %7 | %8 |
| **PG 2.1.b.** | Sınav puanı ile lisans programına yerleşen öğrenci oranı (%) | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | **Yetiştirme kurslarının açılması** | Okul idaresi  Öğretmenler | Eylül 2024-Haziran 2028 |
| **2.1.2.** | **Sınav kaygısı ile başa çıkma, verimli ders çalışma yöntemleri vb. konularda seminerler verilmesi** | Rehberlik Servisi | Eylül 2024-Haziran 2028 |
| **2.1.3.** | **EBA’da bulunan “Kazanım Kavrama Testleri” ve deneme sınavları ile öğrencilerin sınava hazırlanması** | Okul idaresi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | Eylül 2024-Haziran 2028 |
| **2.1.4.** | **Üniversite tanıtımlarının yapılması** | Okul idaresi  Rehberlik Servisi | Eylül 2024-Haziran 2028 |

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans **Göstergesi** | | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.1.a. | Öğrencilerin yılsonu başarı ortalamaları(%) | 9.sınıf | %50 | %55 | %55 | %55 | %55 | %55 |
| **10.sınıf** | %55 | %58 | %58 | %58 | %58 | %58 |
| **11.sınıf** | %60 | %65 | %65 | %65 | %65 | %65 |
| **12.sınıf** | %65 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 |
| PG 3.1.b. | Onur belgesi alan öğrenciler (%) | | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 |
| **PG 3.1.c.** | Takdir/teşekkür alan öğrenciler (%) | | %45 | %48 | %48 | %48 | %48 | %48 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | **9, 10, 11. Sınıflar için Destekleme ve Yetiştirme kurslarına verilen önemin daha da arttırılması** | Okul idaresi  Rehberlik servisi  Öğretmenler | Eylül 2024-Haziran 2028 |
| **3.1.2.** | **Derslerde farklı yöntem ve tekniklere daha fazla yer verilmesi** | Öğretmenler | Eylül 2024-Haziran 2028 |

Stratejik Hedef 2.3: Okul içi ve okullar arası faaliyetlere katılımı arttırmak

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans **Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 4.1.a. | Okul içi faaliyetlere öğrencilerin katılımı (%) | %85 | %88 | %88 | %88 | %88 | %88 |
| **PG 4.1.b.** | Okullar arası faaliyetlere öğrencilerin katılımı (%) | %60 | %65 | %65 | %65 | %65 | %65 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **4.1.1.** | **Okul içi ve okullar arası faaliyetlerde öğrencilerin daha fazla teşvik edilmesi** | Okul idaresi  Rehberlik servisi  Öğretmenler | Eylül 2024-Haziran 2028 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

### Yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1**

Okulumuzun insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans **Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 5.1.a. | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG 5.1.b.** | Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG 5.1.c.** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

### 

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **5.1.1.** | **Okulumuzu tanıtıcı çalışmaların (afiş, bilbord, tiyatro vb.) yapılması** | Okul idaresi  Rehberlik servisi  Öğretmenler | Eylül 2024-Haziran 2028 |
| **5.1.2.** | **Okulumuzun çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılması** | Okul idaresi  Rehberlik servisi | Eylül 2024-Haziran 2028 |

# BÖLÜM V

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME:** Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**STRATEJİK PLAN EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1.** | **Turan GÜNEBAKAN** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |  |
| **2.** | **Ramis ÇORUHLU** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **3.** | **Murat YILMAZ** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **4.** | **Mahmut DEMİR** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **5.** | **Ayhan ŞAHİN** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **6.** | **Hamit AKSOY** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **7.** | **Samet KARDAŞLAR** | **ÖĞRETMEN** |  |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURUL İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1.** | **Metin DEMİR** | **OKUL MÜDÜRÜ** |  |
| **2.** | **Necmiye SAYMAZ** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |  |
| **3.** | **Ramis ÇORUHLU** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **4.** | **Emin YILDIZ** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** |  |
| **5.** | **Meral KONAN** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ** |  |